

Zeitlicher Ablauf der dienstbegleitenden Unterweisung im Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement (9) – Beginn 2022

Lehrjahr	Zeitraum (Tage)	Modul	Fach	Ustd.	
1. LJ DbU Mo – Mi 14 Tage 40 UE	10. – 11.10.2022 (2)	1.2.1	Einführung in das öff. Recht	8	
	24.– 26.10.2022 (3)	1.2.2	Grundprinzipien des GG	8	
		1.2.3	Kommunales Selbstverwaltungsrecht (GG)	8	
		1.3.1	Grundlagen des öff. Haushaltes	8	
		1.2.4	Grundsätze des Verwaltungshandelns	8	
	16. – 18.01.2023 (3)	1.1.4	Kaufmännische Geschäftsprozesse	32	
	23. – 25.01.2023 (3)	1.3.1	Grundlagen des öff. Haushaltes	8	
	20. – 22.02.2023 (3)	1.3.2	Ablauf der komm. Finanzwirtschaft	4	
		1.3.3	Struktur des NKHR	6	
		1.3.4	Haushaltssystematik	8	
		1.5.	Öffentlichkeitsarbeit in der öff. Verwaltung	8	
			Klausur Modul 1.1.4 (90 Min.)		
	2. LJ DbU Mi – Fr 18 Tage 74 UE	04. – 06.10.2023 (3)	1.1.1	Kaufmännische Geschäftsprozesse	12
18. – 20.10.2023 (3)		1.1.3	Personalbezogene Aufgaben im privaten Unternehmen	12	
25. – 27.10.2023 (3)		1.4	Grdl. des Personalwesens im öff. Dienst	10	
		1.2.4/ 2.2	Grundsätze des Verwaltungshandelns	16	
		5.1	Öffentlichkeitsarbeit in der Verwaltung	16	
		5.2.	Veranstaltungsmanagement	8	
07. – 09.02.2024 (3)		2.3	Verwaltungsverfahren im Fachbereich	8	
19. – 23.02.2024 (5)		2.4	Verwaltungsakte	24	
		4.1.1	Abschluss, Form und Inhalt von Arbeitsverträgen	10	
		5.1	Öffentlichkeitsarbeit	16	
			Klausur Modul 1.5+5.1 (90 Min)		
3. LJ DbU Mo – Do 29 Tage 60 UE		23. – 26.09.2024 (4)	2.5	Anwendung von Rechtsnormen aus dem bes. Verwaltungsrecht zur Vertiefung - FB Bau-, Gewerbe-/Polizeirecht	16
		07. – 10.10.2024 (4)			
	14. – 17.10.2024 (4)	2.6	Widerspruchsverfahren	16	
	04. – 07.11.2024 (4)	2.1	Methodik der Fallbearbeitung	8	
		3.1	Haushaltssatzung	8	
		3.2	Haushaltsplan	12	
		3.3	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel	2	

	119 UE	3.4	Abweichungen vom Haushaltsplan	2	
		3.5	Grdl. der komm. doppischen Buchführung	16	
		3.6	Besonderheiten der betrieblichen Finanzbuchhaltung sowie der Eigenbetriebe - Überblick	2	
		3.7	Jahresabschluss	4	
		3.8	Haushaltskontrolle und Haushaltsaufsicht	2	
		3.9	Kassenwesen	8	
		3.10	Grundlagen des staatl. Haushaltsrechts	8	
		4.1.2	Rechte und Pflichten der Beschäftigten	10	
			Klausuren Modul 2 (120 Min) Modul 3.1-3.4; 3.8 (60 Min.) Modul 3.5-3.7 (45 Min.)		
	87 UE	20. – 23.01.2025 (4) 27. – 30.01.2025 (4)	1.1.2	Kaufmännische Steuerung	24
			3.11	Forderungsmanagement	4
		17. – 21.02.2025 (5)	3.12	Grundzüge der KLR - Vertiefung	16
			3.13	Controlling und Berichtswesen	2
		4.1.3	Beendigung von Arbeitsverhältnissen	10	
		4.2	Beamtenrecht	10	
		1.1	Repetitorium – Kaufm. Geschäftsprozesse	4	
		3.	Repetitorium - Haushaltsplan	4	
		3.	Repetitorium - Doppik	4	
		2.	Repetitorium - Verwaltungsrecht	4	
			Klausuren Modul 1.1 (90 Min) Modul 1.3.1-1.3. und 3.11 – 3.13 (90 Min.) Modul 4 (60 Min)		

Gesamt:

450