

**Dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement:
Ausbildung 2022 – 2025 (Beginn 07.11.2022)**

Der Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement ist, soweit die Berufsausbildung im Bereich des öffentlichen Dienstes stattfindet, Ausbildungsberuf des öffentlichen Dienstes.

In diesen Fällen ist die Landesdirektion Sachsen Ihre zuständige Stelle.

Findet die Berufsausbildung im öffentlichen Dienst statt, wird zur Ergänzung der betrieblichen Ausbildung eine dienstbegleitende Unterweisung (DBU) von 420 UE zuzüglich Übungsklausuren durchgeführt. Die dienstbegleitende Unterweisung beginnt bereits im ersten Ausbildungsjahr und soll einerseits die praktische Anwendung der in der Berufsschule gelegten Grundlagen zu kaufmännischen Geschäftsvorgängen ermöglichen und andererseits der/dem Auszubildenden frühzeitig die Besonderheiten der öffentlichen Verwaltung in Grundzügen nahebringen.

Der DBU-Lehrplan orientiert sich am Rahmenlehrplan und wird als Blockunterricht durchgeführt. Die Kenntnisse aus der Berufsschule werden in den weiteren Wissensaufbau in den dienstbegleitenden Unterweisungen mit einbezogen.

Der Blockplan für das 1. Ausbildungsjahr 2022 bis 2023

1. Ausbildungsjahr 2022 -2023		
07.11.2022 – 11.11.2022	Einführung in das Recht Kommunale Selbstverwaltung Grundprinzipien GG Rechtsanwendung Kundenbeziehungsprozesse	8 UE 8 UE 8 UE 16 UE 12 UE
27.02.2023 – 03.03.2023 06.03.2023 – 10.03.2023	Auftragsbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit Kaufmännische Steuerung	16 UE 12 UE 32 UE

Weitere Termine folgen, sobald uns die Blockpläne der Berufsschule vorliegen!

Lehrgangsnummer: KfB/22-01 Chemnitz, Beginn 07.11.2022

Anmeldungen bitte über unserer Internetseite www.skvs-sachsen.de bis 30. Juni 2022

<https://www.skvs-sachsen.de/anmelden/574>