

## **Dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement Beginn 2020**

Der Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement ist, soweit die Berufsausbildung im Bereich des öffentlichen Dienstes stattfindet, Ausbildungsberuf des öffentlichen Dienstes.

In diesen Fällen ist die Landesdirektion Sachsen Ihre zuständige Stelle.

Findet die Berufsausbildung im öffentlichen Dienst statt, wird zur Ergänzung der betrieblichen Ausbildung eine dienstbegleitende Unterweisung (dbU) von 420 UE zuzüglich Übungsklausuren durchgeführt. Die dienstbegleitende Unterweisung beginnt bereits im ersten Ausbildungsjahr und soll einerseits die praktische Anwendung der in der Berufsschule gelegten Grundlagen zu kaufmännischen Geschäftsvorgängen ermöglichen und andererseits der/dem Auszubildenden frühzeitig die Besonderheiten der öffentlichen Verwaltung in Grundzügen nahebringen.

Der DbU-Lehrplan orientiert sich am Rahmenlehrplan. Die Kenntnisse aus der Berufsschule werden in den weiteren Wissensaufbau in den dienstbegleitenden Unterweisungen mit einbezogen.

Die Beschulung erfolgt nach dem 2-2-1-Modell.

Für die Auszubildenden des öffentlichen Dienstes sind für die DbU folgende Wochentage vorgeschrieben:

1. Ausbildungsjahr: Montag bis Mittwoch
2. Ausbildungsjahr: Mittwoch bis Freitag
3. Ausbildungsjahr: Montag bis Donnerstag

### **Terminplan**

1. Ausbildungsjahr	2. Ausbildungsjahr	3. Ausbildungsjahr
1. Block	1. Block	1. Block
05.10. - 07.10.2020 12.10. - 13.10.2020	08.09. - 10.09.2021 15.09. - 17.09.2021 22.09. - 23.09.2021 29.09. - 30.09.2021	26.09. - 29.09.2022 04.10. - 06.10.2022 10.10. - 13.10.2022 17.10. - 21.10.2022
2. Block	2. Block	2. Block
01.02. - 03.02.2021 08.02. - 11.02.2021 22.02. - 23.02.2021	09.02. - 11.02.2022 14.02. - 18.02.2022	30.01. - 02.02.2023 06.02. - 09.02.2023 13.02. - 17.02.2023

Lehrgangsnummer: KfB/20-01 Chemnitz

Anmeldungen bitte über unserer Internetseite [www.skvs-sachsen.de](http://www.skvs-sachsen.de) bis 30.Juni 2020