

# Hilfe zum CSV-Export des Ausbildungsstättenverzeichnisses von [ids.sachen.de](http://ids.sachen.de)

## 1. Laden Sie die \*.csv-Datei herunter und speichern Sie diese auf Ihrem PC.

Folgende Felder sind in der Datei enthalten:

PLZ  
Ort  
Straße Nr.  
Name der Ausbildungsstätte  
Bildungsgang  
Ausbildungsstättenart  
Status  
Signierung  
Dauer  
berufsqualifizierend  
Bemerkungen

Der Separator zwischen den einzelnen Spalten ist das **Semikolon**.

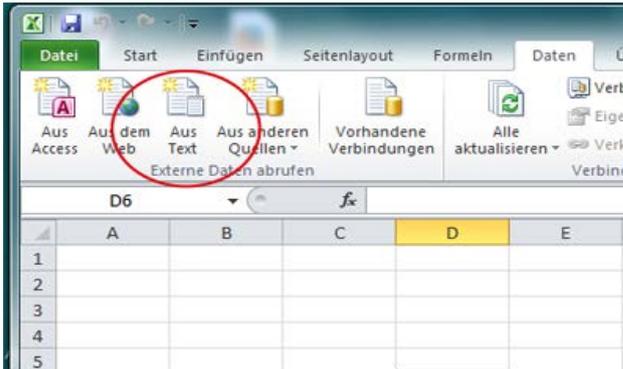
Für den ordnungsgemäßen Import der Daten in eine Excel-Arbeitsmappe müssen folgende Punkte beachtet werden, da es sonst zum Verlust der führenden Null bei z. B. Postleitzahlen oder Vorwahlen kommt.

## 2. Importieren der CSV-Datei in Excel 2003/2007+:

- Öffnen einer leeren Arbeitsmappe
- Importieren der CSV-Datei

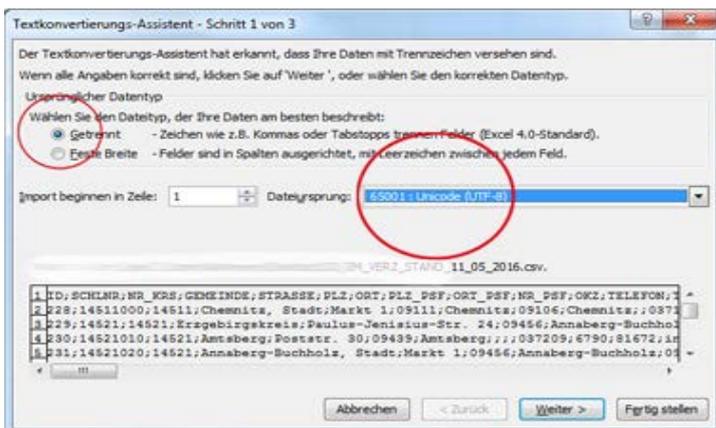
*In der Excel-Version 2003, finden Sie die Funktion zum Importieren der Daten unter "Daten -> Externe Dateien importieren -> Daten importieren".*

*In den Excel-Versionen ab Excel 2007 finden Sie die Funktion zum Importieren der Daten unter dem Register "Daten"-> "Aus Text".*

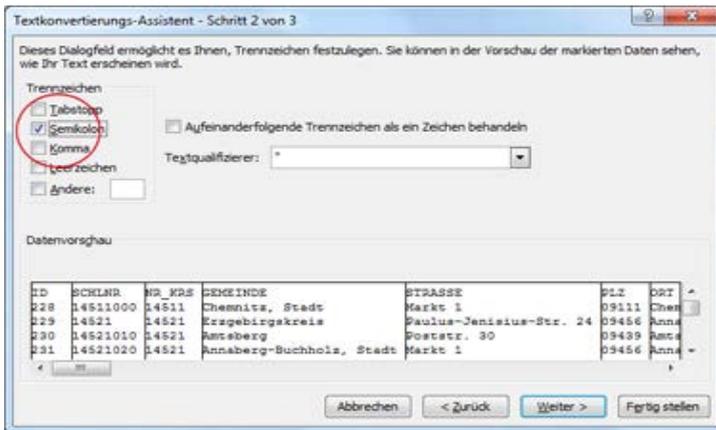


- Auswahl der heruntergeladenen und gespeicherten \*.csv-Datei
- Es startet der Textkonvertierungs-Assistent  
Hier müssen nun folgende Schritte ausgeführt werden:

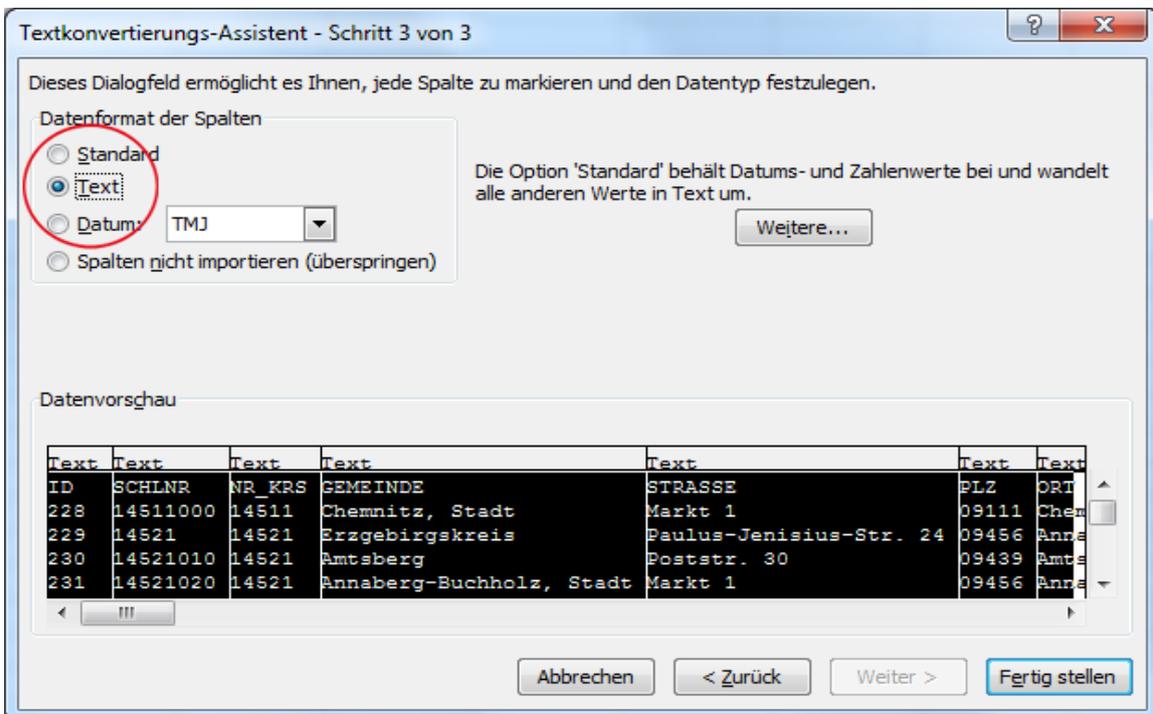
Im ersten Schritt muss die Option "Getrennt" ausgewählt werden.  
Um Sonderzeichen wie z.B. Umlaute korrekt darzustellen, wählen Sie im Auswahlfeld Dateiersprung den Eintrag "65001: Unicode (UTF-8)" aus.



Über "Weiter" gelangen Sie anschließend zu Schritt 2.



Hier wählen Sie als Trennzeichen ausschließlich das Semikolon aus. Über "Weiter" gelangen Sie anschließend zu Schritt 3.



Um nun alle Spalten korrekt zu importieren und eine automatische Umformatierung durch Excel zu verhindern, muss der gesamte Datenbereich als Text formatiert werden.

Hierzu wählen Sie im unteren Bereich "Datenvorschau" mit gedrückter Umschalttaste alle Spalten einzeln durch Anklicken aus. Danach sollte der gesamte Datenbereich markiert und entsprechend schwarz hinterlegt sein.

Anschließend wählen Sie als Datenformat der Spalten die Option "Text" aus und übernehmen die Einstellung mit der Schaltfläche "Fertig stellen".